一、首先,點選桌面上之「IDX 系統」(請先至財政部電子申報繳稅服務網站(網址:https://www.tax.nat.gov.tw)/非個人稅/扣除額電子資料交換/軟體下載與 報稅/扣除額電子資料交換系統,下載安裝扣除額電子資料交換系統)



二、點選「捐贈」

扣除額電士貝	科父操系统
	學費
	房貸
	捐赠
	醫療
	保险

三、確認目前版本為最新版,點選「進入系統」

版本檢查	×
条統版本:107.00 1080101	最新版本:107.00 1080101
程式目前版本與主機版本-	→致,無需更新程式!
版本檢查	線上更新 <mark>進入系統</mark>

四、輸入統一編號後,選取「確定」



五、選取「資料建檔與CSV 匯入」



六、匯入資料

1.方法一: 匯入 CSV 檔案

(如使用 EXCEL 製作 CSV 檔案,相關疑義請參閱附件 7)

(1)點選「匯入CSV檔案」,選取欲匯入之檔案

췕 捐贈扣除額資料建檔				– 🗆 ×
開啟舊檔	存檔 匯入CSV檔案	資料上傳		
捐贈年』	度: 107	捐赠者	皆姓名:	
捐贈者身分證統一編	諕:			
捐款金額	額:	受捐赠者	皆名稱:	
受捐贈單位統一編署	諕:			
捐贈	别: 📃	~	整批設定	
專案核准文	號:			
	▲ 1修改[F3]	〒 刪除[F4]		9 查詢[F6]
[< 第一筆[F7]	< 上一筆[F8]	▶ 下一筆[F9]	▶ 最後一筆[F10]	👌 離開
捐赠年度 捐赠者身分證統-	一編號 捐贈者姓名 捐款金額	受捐贈單位統一編號 捐幣	曾別 受捐贈者名稱 専案核准	文號

💑 揭贈扣除額資料建檔			– 🗆 X
開設舊檔 存檔 匯入CSV檔案	資料上傳		
捐贈年度: 107	月贈者	音姓名: 王大明	
捐贈者身分證統一編號:			
捐款金額: 10000		音名稱: XX基金會	
受捐贈單位統一編號:			
捐贈別: ⁰⁰ 慈善捐贈	•	整批設定	
專案核准文號:			
		la la	Children 1
→ 新増[F2] ▲ 修改[F3]	刪除[F4]	□ 清除[F5]	🔎 查詢[F6]
[4 第一筆[F7] <1 上一筆[F8]	▶ 下一筆[F9]	▶ 最後一筆[F10]	👌 離開
捐赠年度 捐赠者身分證統一編號 捐赠者姓名 捐款金	額 受捐贈單位統一編號 捐贈	別 受捐贈者名稱 専案核准>	て號
107 王大明 10000	00	XX基金會	

⁽²⁾匯入資料完成後,點選「資料上傳」

(3) 匯入 CSV 檔案時,若有錯誤系統會提示,要排除錯誤完成後,才能成功匯入 CSV 檔案

(如下圖,第2筆資料與第1行重複,需先排除掉重複資料)

🂏 捐贈扣除額資料建檔			_	- 🗆 X
開設舊檔 存檔	匯入CSV7檔案 資料上傳			
捐贈年度:	107 捐贈	者姓名: 國種	说局	
捐贈者身分證統一編號:	\$223305168			
捐款金額:	10000 受捐贿	者名稱: 國種	说局	1 3 6
受捐贈單位統一編號:	99999997			
捐贈別:	⁰⁰ <mark>慈善捐赠 ▼</mark>	整批設定		
專案核准文號:	XXXXX Y900000 資料檢核錯誤訊息	×	1 ///	
- <mark>→</mark> 新增[F2]	<u>~</u> 修		[F5]	应 查詢[F6]
[< 第一筆[₽7]	二上 第【2】行,與第『1』筆鍵值 ,請給視並修正您的匯入資料	資料重複!	€[F10]	👌 離開
捐贈年度 捐贈者身分證統一編3 		確定	稱 專 案核准文號	
		HEAE		

2.方法二:直接於系統上建立資料

(1)建立資料完成後,點選「新增F2」

霛 揭贈扣除額資料建檔				- 🗆 ×
開啟舊檔	存檔 匯入CSV檔案	資料上傳		
捐贈年歷	度: 107	月 捐贈者	皆姓名: 國稅局	
捐贈者身分證統一編署	統:			
捐款金額	額: 10000	受捐贈者	千名稱: 國稅局	
受捐贈單位統一編署	脘:			
捐贈別	<u>朝: 00 <mark>慈善捐贈</mark></u>	•	整批設定	
專案核准文题	號:			
<mark>→</mark> 新増[F2]	<mark>▲</mark> 修改[F3]	□ 刪除[F4]	□ 清除[F5]	ற 查詢[F6]
[< 第一筆[17]	L─筆[F8]</td <td>▶ 下一筆[F9]</td> <td>▶ 最後一筆[F10]</td> <td>改 離開</td>	▶ 下一筆[F9]	▶ 最後一筆[F10]	改 離開
捐赠年度 捐赠者身分證統-	一編號 捐贈者姓名 捐款金額	制受捐贈單位統一編號 捐贈	別受捐贈者名稱專案核准	文號

(2)建立資料完成後	,請記得上傳前先	「存檔」	,然後點選	「資料上傳」,	
------------	----------	------	-------	---------	--

🂏 揭贈扣除額資料建檔		•		– 🗆 X
開設舊檔 存檔	匯入CSV檔案	2. 資料上傳		
捐贈年度:	107	損贈り	者姓名: 王大明	
捐贈者身分證統一編號:				
捐款金額:	10000		者名稱: XX基金會	
受捐贈單位統一編號:				
捐贈別:	00 <mark>慈善捐贈</mark>	•	整批設定	
專案核准文號:				
→ 新増[F2]	📥 修改[F3]	刪除[F4]	□ 清除[F5]	🔎 查詢[F6]
[< 第一筆[F7]	< 上一筆[F8]	▶ 下一筆[F9]	▶ 最後一筆[F10]	改 離開
捐贈年度 捐贈者身分證統一編號	捐贈者姓名 捐款金	額 受捐贈單位統一編號 捐賜	曾別 受捐贈者名稱 専案核准文	之號
107	王大明 10000	00	XX基金會	

七、上傳檔案

1.點選「六、匯入資料」的「資料上傳」後,跳入下圖畫面,點選「讀取」

捐贈資料上傳		x
	資料上傳	上傳結束
		(i are the
「加盟」 U:NETAXNDX_DUNATENTemp\107.99999997.dat		
審核錯誤顯示筆數:◎ 100筆(建議) ○ 全部		
	■ 讀取	■ 業離開

第5頁

2.系統會列出前 500 大金額之資料供核對,自行決定是否要將該資訊存檔,也可直接點選「關閉」,進入下一畫面

捐贈 1 《身分證字號: 金額:10,000》	
提示:排列前500大之金額提供確認,如金額有誤請檢視檔案是否製做錯誤, 如金額確認無誤請忽略此表	
→ 列印 図 庭 出 図 存 檔 ● 存 檔 ★ 園	割

3. 選取上傳方式,確認後點選右下角的「上傳」按鍵後就完成申報程序。

(簡易認證請參閱附件6)

捐贈資料上傳	x
讀取 □→ 資料 □→ 身分 記證 □→	資料 上傳 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
讀取完成 審核通過	
身分認證	
⊙ 簡易認證 ○ 工商憑證 ○ 機關憑證	
┌帳號密碼	
帳號:	
密碼:	
	■上傳 💢離開

八、確認上傳資料

1.可點選以下圖片連結確認上傳筆數是否吻合



扣除額電子資料交換系統

資料提供單位上傳結果查詢

業務別	● 學費 ● 房貸 ● 損贈 ● 醫療 ● 保險
統一編號	
	查詢

首頁 > 扣除額電子資料交換 > 申報查詢

扣除額電子資料交換		申報查詢
開始報稅	>	
軟體下載與報稅	>	扣除額資料提供單位查詢資料上傳結果資料提供單位上傳結果查詢
最新消息	>	提供民眾查詢扣除額資料提供單位
申報查詢	>	• 扣除額資料提供單位查詢

扣除額電子資料交換系統

資料提供單位上傳結果查詢

業務別	○ 學費 ○ 房貸 ● 捐贈 ○ 醫療 ○ 保險
統一編號	
	查詢

3.申報成功後,系統會寄確認信至聯絡人電子郵件信箱

itaxapply@mail.tradevan.com.tw
隆 寄給 我 👻
統一編號:
上傳單位名稱:測試單位
業務別:捐贈
上傳狀態:申報成功
上傳日期時間:2018/10/14 13:47
收件日期時間:2018/10/14 13:47
上傳筆數:1

(1)