

# 扣除額電子資料交換系統

## 來檔單位操作手冊

中華民國 109 年 11 月 30 日

# 目 錄

|     |                             |    |
|-----|-----------------------------|----|
| 1.  | 系統簡介.....                   | 2  |
| 1.1 | 上傳檔案格式說明 .....              | 3  |
| 2.  | 前置作業準備.....                 | 9  |
| 2.1 | 扣除額電子資料交換系統服務期間： .....      | 9  |
| 2.2 | 新進扣除額資料提供單位基本資料填寫 .....     | 10 |
| 2.3 | 簡易認證密碼申請與重設(使用憑證驗證可略過)..... | 13 |
| 2.4 | 扣除額電子資料交換系統轉檔輔助程式操作 .....   | 16 |
| 3.  | 系統操作說明.....                 | 21 |
| 3.1 | 系統安裝前環境需求說明 .....           | 21 |
| 3.2 | 離線軟體下載說明 .....              | 22 |
| 3.3 | 離線軟體安裝說明 .....              | 23 |
| 4.  | 操作步驟說明.....                 | 26 |
| 4.1 | 離線軟體登入說明 .....              | 26 |
| 4.2 | 操作功能說明 .....                | 30 |
| 4.3 | 資料上傳 .....                  | 32 |
| 4.4 | 捐贈建檔 .....                  | 38 |
| 4.5 | 捐贈建檔(CSV 匯入) .....          | 40 |
| 4.6 | 登入切換 .....                  | 43 |
| 4.7 | 代理伺服器設定 .....               | 44 |
| 5.  | 線上資料查詢.....                 | 45 |



# 1. 系統簡介

「扣除額電子資料交換系統」(以下簡稱本系統)最主要的目的在於配合政府推動「電子化/網路化政府」,提供納稅義務人多元化資料交換服務方式,以達成政府便民服務政策,並落實無紙化之政策目標。並提供資料提供單位便捷、安全之網路資料交換管道,達到快速、便利、不受時間限制,可二十四小時網路服務。以提升政府為民服務品質及增進政府行政效能,提高行政效率。

本手冊之內容包含：

1. 系統簡介
2. 前置作業準備。
3. 申報軟體下載及安裝。
4. 操作步驟說明。
5. 線上資料查詢。



## 1.1 上傳檔案格式說明

### 1. 學費

| 序號                                                 | 欄項名稱        | 欄項代號           | 資料長度 | 資料型態 | 欄位說明                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------|----------------|------|------|--------------------------------------------------------|
| 001                                                | 學校代號        | SCHL_CD        | 6    | 英數字  |                                                        |
| 002                                                | 學號          | STUDENT_NO     | 12   | 英數字  |                                                        |
| 003                                                | 學生身分證統一編號   | STUDENT_IDN    | 10   | 英數字  |                                                        |
| 004                                                | 繳費日期        | PAY_FEE_DATE   | 7    | 英數字  | YYYYMMDD                                               |
| 005                                                | 學生姓名        | STUDENT_NM     | 20   | 文字   | 限 20 個中文字                                              |
| 006                                                | 學年度及學期      | SCHL_YR_PDS_TP | 4    | 英數字  | 分列為學年度 3 位與學期 1 位數字                                    |
| 007                                                | 學校制度代號      | SCHL_SYS_CD    | 2    | 英數字  | 2:二專<br>B1:大學<br>B2:四技<br>C:二技<br>D:博士<br>5:五專<br>M:碩士 |
| 008                                                | 年級          | YY_GRD         | 2    | 英數字  | 01:一年級、02:二年級...                                       |
| 009                                                | 繳費金額---學雜費等 | TUITION        | 10   | 數值型態 | 含學費、雜費、學分費、代辦費及使用費等，但不含宿舍費                             |
| 010                                                | 繳費金額---宿舍費  | DROM_FEE       | 10   | 數值型態 |                                                        |
| 011                                                | 備註          | REMARK         | 30   | 文字   | 限 30 個中文字                                              |
| 檔案名稱：三位年度別_統一編號.csv<br>分隔符號：  (pipe)<br>資料格式：UTF-8 |             |                |      |      |                                                        |

## 2. 房貸

| 序號                                                 | 欄項名稱            | 欄項代號                | 資料長度 | 資料型態 | 欄位說明      |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------|------|-----------|
| 001                                                | 資料年度            | DATA_YR             | 3    | 英數字  | YYY       |
| 002                                                | 金融機構總行          | HEAD_BANK           | 3    | 英數字  |           |
| 003                                                | 金融機構分行          | BRCH_BANK           | 4    | 英數字  |           |
| 004                                                | 房屋座落地址          | HOU_LOC             | 60   | 文字   | 限 60 個中文字 |
| 005                                                | 房屋所有權人姓名        | HOU HOLDER_NM       | 20   | 文字   | 限 20 個中文字 |
| 006                                                | 房屋所有權人身分證統一編號   | HOU HOLDER_IDN      | 10   | 英數字  |           |
| 007                                                | 房屋所有權取得日        | HOU_GET_DATE        | 7    | 英數字  | YYMMDD    |
| 008                                                | 購屋借款所有權人姓名      | HOU_LOAN HOLDER_NM  | 20   | 文字   | 限 20 個中文字 |
| 009                                                | 購屋借款所有權人身分證統一編號 | HOU_LOAN HOLDER_IDN | 10   | 英數字  |           |
| 010                                                | 貸款帳號            | DEBT_ACCT_NO        | 50   | 英數字  |           |
| 011                                                | 最初貸款金額          | FT_DEBT_AMT         | 10   | 數值型態 |           |
| 012                                                | 貸款起日            | DEBT_B_DATE         | 7    | 英數字  | YYMMDD    |
| 013                                                | 貸款迄日            | DEBT_E_DATE         | 7    | 英數字  | YYMMDD    |
| 014                                                | 截至本年度未償還本金餘額    | UN_RPY_AMT          | 10   | 數值型態 |           |
| 015                                                | 繳息年月(起)         | PAY_INT_B_YM        | 5    | 英數字  | YYMM      |
| 016                                                | 繳息年月(迄)         | PAY_INT_E_YM        | 5    | 英數字  | YYMM      |
| 017                                                | 年度實際繳息金額        | HOU_LOAN_INT        | 10   | 數值型態 |           |
| 檔案名稱：三位年度別_統一編號.csv<br>分隔符號：  (pipe)<br>資料格式：UTF-8 |                 |                     |      |      |           |

### 3. 捐贈

| 序號                                                 | 欄項名稱                                                   | 欄項代號     | 資料長度 | 資料型態 | 欄位說明                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001                                                | 捐贈年度                                                   | DON_YR   | 3    | 英數字  | YYY                                                                                             |
| 002                                                | 捐贈者身分證統一編號                                             | DON_IDN  | 10   | 英數字  |                                                                                                 |
| 003                                                | 捐贈者姓名                                                  | DON_NM   | 20   | 文字   | 限 20 個中文字                                                                                       |
| 004                                                | 捐款金額                                                   | DON_AMT  | 10   | 數值型態 |                                                                                                 |
| 005                                                | 受捐贈者統一編號(扣繳單位統一編號)                                     | DON_BAN  | 10   | 英數字  |                                                                                                 |
| 006                                                | 捐贈別                                                    | DON_KD   | 2    | 英數字  | 11:對政黨捐贈(監察院)<br>22:國防、勞軍及對政府之捐獻(政府單位)<br>33:私立學校法第 62 條(未指定)<br>44:私立學校法第 62 條(指定)<br>55: 慈善捐贈 |
| 007                                                | 受捐贈者名稱                                                 | DONEE_NM | 20   | 文字   | 限 20 個中文字                                                                                       |
| 008                                                | 專案核准文號、主管機關登記、立案文號(如有向法院辦理登記應加註法院登記簿之冊、頁、號)或財團法人設立許可文號 | APRO_NO  | 30   | 文字   | 限 30 個中英文字                                                                                      |
| 檔案名稱：三位年度別_統一編號.csv<br>分隔符號：  (pipe)<br>資料格式：UTF-8 |                                                        |          |      |      |                                                                                                 |

#### 4. 醫療

##### 醫療院所收費檔

| 記錄名稱                                                                                                                  | 序號  | 欄項名稱          | 欄項代號        | 資料長度 | 資料型態 | 欄位說明      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-------------|------|------|-----------|
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 001 | 資料年度          | DATA_YR     | 3    | 英數字  | YYY       |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 002 | 醫療院所代碼        | HSPL_CODE   | 10   | 英數字  |           |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 003 | 營利事業暨扣繳單位統一編號 | BAN         | 8    | 英數字  |           |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 004 | 病患身分證統一編號     | PATIENT_IDN | 10   | 英數字  |           |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 005 | 科別代號          | DIV_NO      | 10   | 英數字  |           |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 006 | 科別看診次數        | OPD_CNT     | 5    | 數值型態 |           |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 007 | 科別自付總金額       | SLF_PAY_EXP | 10   | 數值型態 |           |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 008 | 科別名稱          | DIV_NM      | 15   | 文字   | 限 15 個中文字 |
| 醫療院所收費檔                                                                                                               | 009 | 病患姓名          | PATIENT_NM  | 20   | 文字   | 限 20 個中文字 |
| <p><b>註：</b>稽徵機關將醫院提供之前揭格式檔案，以醫療院所代碼碰檔帶出醫療院所名稱及將病患「科別自付總金額」合計後，以「資料年度」、「病患身分證統一編號」、「病患姓名」、「醫療院所名稱」及「收費總額」格式供民眾查調。</p> |     |               |             |      |      |           |
| <p>檔案名稱：三位年度別_統一編號_01.csv<br/>           分隔符號：  (pipe)<br/>           資料格式：UTF-8</p>                                  |     |               |             |      |      |           |

醫療院所跨年度退費明細檔

| 記錄名稱         | 序號  | 欄項名稱          | 欄項代號            | 資料長度 | 資料型態 | 欄位說明      |
|--------------|-----|---------------|-----------------|------|------|-----------|
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 001 | 資料年度          | DATA_YR         | 3    | 英數字  | YYY       |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 002 | 醫療院所代碼        | HSPL_CODE       | 10   | 英數字  |           |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 003 | 營利事業暨扣繳單位統一編號 | BAN             | 8    | 英數字  |           |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 004 | 病患身分證統一編號     | PATIENT_ID<br>N | 10   | 英數字  |           |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 005 | 科別代號          | DIV_NO          | 10   | 英數字  |           |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 006 | 退費金額          | REFUND          | 10   | 數值型態 |           |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 007 | 退費所屬年度        | REFUND_YR       | 3    | 英數字  | YYY       |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 008 | 科別名稱          | DIV_NM          | 15   | 文字   | 限 15 個中文字 |
| 醫療院所跨年度退費明細檔 | 009 | 病患姓名          | PATIENT_NM      | 20   | 文字   | 限 20 個中文字 |

註：「資料年度」為實際退費年度；因醫院提供之收費檔資料(及掣發給病患收據金額)為已沖銷當年度退費之繳費淨額，故本欄位為跨年度退費資料(即退費年度>繳費年度)，如 100 年沖銷 99 (含) 年以前年度退費資料。

檔案名稱：三位年度別\_統一編號\_02.csv

分隔符號：| (pipe)

資料格式:UTF-8





## 5. 保險

| 序號                                                 | 欄項名稱            | 欄項代號             | 資料長度 | 資料型態 | 欄位說明                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 001                                                | 年度              | DATA_YR          | 3    | 英數字  | YYY                                                                             |
| 002                                                | 要保人姓名           | OWNER_HOLDER_NM  | 20   | 文字   | 限 20 個中文字                                                                       |
| 003                                                | 要保人身分證統一編號      | OWNER_HOLDER_IDN | 10   | 英數字  |                                                                                 |
| 004                                                | 被保險人(眷屬)姓名      | INSU_NM          | 20   | 文字   | 限 20 個中文字                                                                       |
| 005                                                | 被保險人(眷屬)身分證統一編號 | INSU_IDN         | 10   | 英數字  |                                                                                 |
| 006                                                | 保險種類            | INS_KD           | 2    | 英數字  | 01:勞(就)保<br>02:農保<br>03:健保<br>04:國民年金<br>05:公保<br>06:軍保<br>07:學生平安保險<br>08:人身保險 |
| 007                                                | 繳(計)費金額         | PAY_FEE_AMT      | 10   | 數值型態 |                                                                                 |
| 008                                                | 收款單位統一編號        | RCV_AMT_UNIT_BAN | 8    | 英數字  |                                                                                 |
| 009                                                | 收款單位名稱          | RCV_AMT_UNIT_NM  | 25   | 文字   | 限 25 個中文字                                                                       |
| 檔案名稱：三位年度別_統一編號.csv<br>分隔符號：  (pipe)<br>資料格式：UTF-8 |                 |                  |      |      |                                                                                 |



## 2. 前置作業準備

### 2.1 扣除額電子資料交換系統服務期間：

- ◆ 學費類別：自 1 月 1 號至 1 月 31 號止。
- ◆ 房貸類別：自 2 月 1 號至 3 月 10 號止。
- ◆ 捐贈類別：自 2 月 1 號至 2 月 28 號止。
- ◆ 醫療類別：自 2 月 1 號至 2 月 28 號止。
- ◆ 保險類別：自 2 月 1 號至 3 月 10 號止。



## 2.2 新進扣除額資料提供單位基本資料填寫

\*取得來檔單位資格(已具備來檔單位資格無需填寫)

1. 進入網站 <https://tax.nat.gov.tw>
2. 點選[非個人稅]→[扣除額電子資料交換]



3. 點選[開始報稅]→[新進扣除額資料提供單位基本資料填寫]

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>扣除額電子資料交換</b>                                                           | <b>開始報稅</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>開始報稅</b> >                                                              | <b>注意(公告)事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 軟體下載與報稅 >                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>自今(109)年1月1日起,扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「 」為分隔符號,如欲進一步瞭解相關資訊,請詳閱本網站內容(扣除額電子資料交換&gt;開始報稅&gt;新版扣除額資料上傳檔案格式說明)。</li><li>扣除額電子資料交換系統(每年1~3月)<ul style="list-style-type: none"><li>學費類別:自1月1號至1月31號止。</li><li>房貸類別:自2月1號至3月10號止。</li><li>捐贈類別:自2月1號至2月28號止。</li><li>醫療類別:自2月1號至2月28號止。</li><li>保險類別:自2月1號至3月10號止。</li></ul></li><li>使用Windows XP及VISTA請注意:配合國際標準組織對網路傳輸安全要求及提供您安心之網路傳輸環境,報稅系統於107年6月26日起將停用TLS V1.0及3DES加密通訊協定,建議將電腦作業系統升級至Windows 7(含)以上版本,以避免無法完成報繳稅服務。<br/>設定方式詳見 <a href="#">網際網路安全性設定說明</a>。</li></ul> |
| 最新消息 >                                                                     | <b>服務連結</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 申報查詢 >                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>扣除額資料提供單位簡易認證密碼申請與重設</li><li><b>新進扣除額資料提供單位基本資料填寫</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 常見問題 >                                                                     | <b>扣除額電子資料交換系統相關使用說明文件下載</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>稅務相關問題請洽國稅局免付費專線</b><br>專線:0800-000-321<br>服務時間:8:30~17:30              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>申報相關軟體操作問題</b><br>請洽:0809-085-188<br>傳真:(04)37039798<br>服務時間:8:00~18:00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

4. 點選「業務別」、輸入「統一編號」資料後,即可登入



# 扣除額電子資料交換系統

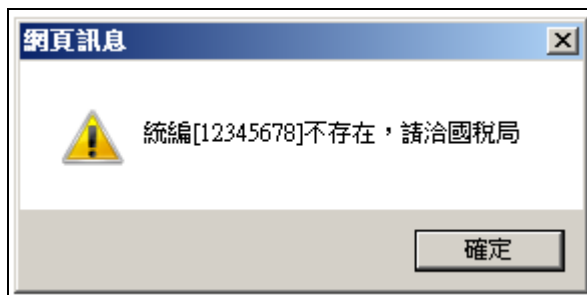
## 扣除額資料來檔單位基本資料

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| 業務別                                | 學費 ▾                 |
| 統一編號                               | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="登 入"/> |                      |

此功能提供新進來檔單位初次填寫基本資料，如您已申請通過，請通知國稅局修改基本資料。

登入時，如發生統一編號不存在：

1. 請確認是否正確選擇「業務別」。
2. 請連絡稽徵機關協助確認是否有將您的統一編號資料建檔。



學費-南區國稅局

房貸-中區國稅局

捐贈-北區國稅局

醫療-高雄國稅局

保險-臺北國稅局

5. 輸入基本資料，標註\*者為必填欄位，輸入完成後，點選[確認送出]。

**扣除額電子資料交換系統**  
來檔單位專用  
扣除額資料來檔單位基本資料維護 - 維護頁面

|        |                      |          |                      |         |                      |
|--------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------------------|
| 國稅局別   | 北區國稅局                | 業務別      | 捐贈                   |         |                      |
| 統一編號   | 88888888             | *單位名稱    | <input type="text"/> |         |                      |
| *聯絡人   | <input type="text"/> | *聯絡人電話 1 | <input type="text"/> | 聯絡人電話 2 | <input type="text"/> |
| 聯絡人手機  | <input type="text"/> | 聯絡人傳真    | <input type="text"/> | *E-Mail | <input type="text"/> |
| *聯絡人地址 | <input type="text"/> |          |                      |         |                      |

註一：\*為必填欄位  
註二：確認送出後，不能修改資料，請再次確認您的資料

備註：資料輸入完成後，若資料有異動請通知相關稽徵機關人員進行修改。

## 2.3 簡易認證密碼申請與重設(使用憑證驗證可略過)

1. 進入網站 <https://tax.nat.gov.tw>
2. 點選[非個人稅]→[扣除額電子資料交換]



3. 點選[開始報稅]→[扣除額資料提供單位簡易認證密碼申請與重設]

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>扣除額電子資料交換</b>                                                           | <b>開始報稅</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>開始報稅</b> >                                                              | <b>注意(公告)事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 軟體下載與報稅 >                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>自今(109)年1月1日起，扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「 」為分隔符號，如欲進一步瞭解相關資訊，請詳閱本網站內容（扣除額電子資料交換&gt;開始報稅&gt;新版扣除額資料上傳檔案格式說明）。</li><li>扣除額電子資料交換系統(每年1~3月)<ul style="list-style-type: none"><li>學費類別：自1月1號至1月31號止。</li><li>房貸類別：自2月1號至3月10號止。</li><li>捐贈類別：自2月1號至2月28號止。</li><li>醫療類別：自2月1號至2月28號止。</li><li>保險類別：自2月1號至3月10號止。</li></ul></li><li>使用Windows XP及VISTA請注意：配合國際標準組織對網路傳輸安全要求及提供您安心之網路傳輸環境，報稅系統於107年6月26日起將停用TLS V1.0及3DES加密通訊協定，建議將電腦作業系統升級至Windows 7(含)以上版本，以避免無法完成報繳稅服務。<br/>設定方式詳見 <a href="#">網際網路安全性設定說明</a>。</li></ul> |
| 最新消息 >                                                                     | <b>服務連結</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 申報查詢 >                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li><b>扣除額資料提供單位簡易認證密碼申請與重設</b></li><li>新進扣除額資料提供單位基本資料填寫</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 常見問題 >                                                                     | <b>扣除額電子資料交換系統相關使用說明文件下載</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>稅務相關問題請洽國稅局免付費專線</b><br>專線：0800-000-321<br>服務時間：8:30~17:30              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>申報相關軟體操作問題</b><br>請洽：0809-085-188<br>傳真：(04)37039798<br>服務時間：8:00~18:00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4. 點選開始報稅→扣除額單位簡易認證密碼申請與重設

4-1. 「以稅籍資料驗證」：[驗證方式]選擇[以稅籍資料驗證]，輸入統一編號、業務別、負責人身分證統一編號、稅籍編號、e-mail 及設定驗證碼，按[確認送出]。

## 扣除額電子資料交換系統

扣除額資料來檔單位專用

簡易認證密碼申請、重設作業

|                                                                              |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 驗證方式                                                                         | <input checked="" type="radio"/> 以稅籍資料驗證 <input type="radio"/> 以聯絡人e-mail驗證                                                  |
|                                                                              | 以稅籍資料驗證可線上完成重設；<br>以聯絡人e-mail驗證需與系統留存e-mail相符，否則需洽國稅局窗口協助                                                                    |
| 公司行號 / 機關團體統一編號                                                              | <input type="text"/>                                                                                                         |
| 業務別                                                                          | <input type="radio"/> 學費 <input type="radio"/> 房貸 <input type="radio"/> 捐贈 <input type="radio"/> 醫療 <input type="radio"/> 保險 |
| 負責人身分證統一編號                                                                   | <input type="text"/>                                                                                                         |
| 稅籍編號                                                                         | <input type="text"/>                                                                                                         |
| e-mail                                                                       | <input type="text"/><br>*僅供收取驗證信件之用，不需與系統原留存之e-mail一致                                                                        |
| 設定驗證碼                                                                        | <input type="text"/> *僅可含 A-Z, a-z, 0-9 等字元。                                                                                 |
| 請自行設定驗證碼，此驗證碼為第一次啟用密碼使用。<br>密碼申請後，請至所填寫的 e-mail 啟用密碼，時效 30 分鐘，30 分鐘後此次申請即無效。 |                                                                                                                              |
| <input type="button" value="確認送出"/> <input type="button" value="放棄離開"/>      |                                                                                                                              |

4-2. 「以聯絡人 e-mail 驗證」：[驗證方式]選擇[以聯絡人 e-mail 驗證]，輸入統一編號、業務別、e-mail 及設定驗證碼，按[確認送出]。

# 扣除額電子資料交換系統

扣除額資料來檔單位專用

簡易認證密碼申請、重設作業

|                 |                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 驗證方式            | <input type="radio"/> 以稅籍資料驗證 <input checked="" type="radio"/> 以聯絡人e-mail驗證                                                  |
|                 | 以稅籍資料驗證可線上完成重設；<br>以聯絡人e-mail驗證需與系統留存e-mail相符，否則需洽國稅局窗口協助                                                                    |
| 公司行號 / 機關團體統一編號 | <input type="text"/>                                                                                                         |
| 業務別             | <input type="radio"/> 學費 <input type="radio"/> 房貸 <input type="radio"/> 捐贈 <input type="radio"/> 醫療 <input type="radio"/> 保險 |
| e-mail          | <input type="text"/><br>*需與系統原留存之聯絡人e-mail一致                                                                                 |
| 設定驗證碼           | <input type="text"/> *僅可含 A-Z, a-z, 0-9 等字元。                                                                                 |

請自行設定驗證碼，此驗證碼為第一次啟用密碼使用。  
密碼申請後，請至所填寫的 e-mail 啟用密碼，時效 30 分鐘，30 分鐘後此次申請即無效。

5. 收取驗證信件→於 30 分鐘內完成驗證(每日僅可發送三次驗證信)

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 來源: itaxapply@mail.tradevan.com.tw                                                                                                                      |
| 標題: 帳號申請確認信件                                                                                                                                            |
| 日期: Thu, 13 Dec 2018 17:56:56                                                                                                                           |
| 請至下列驗證網址，進行密碼確認動作！                                                                                                                                      |
| <a href="https://rtn.tax.nat.gov.tw/idxrpt/at_SimpCert.do?rs=skvO7n3plt9chmy1">https://rtn.tax.nat.gov.tw/idxrpt/at_SimpCert.do?rs=skvO7n3plt9chmy1</a> |
| 該驗證網址 30 分鐘後，即失效，請立刻執行密碼確認！                                                                                                                             |

6. 設定簡易認證密碼→按下確認送出即完成申請





# 扣除額電子資料交換系統

扣除額資料來檔單位專用

簡易認證密碼申請、重設作業

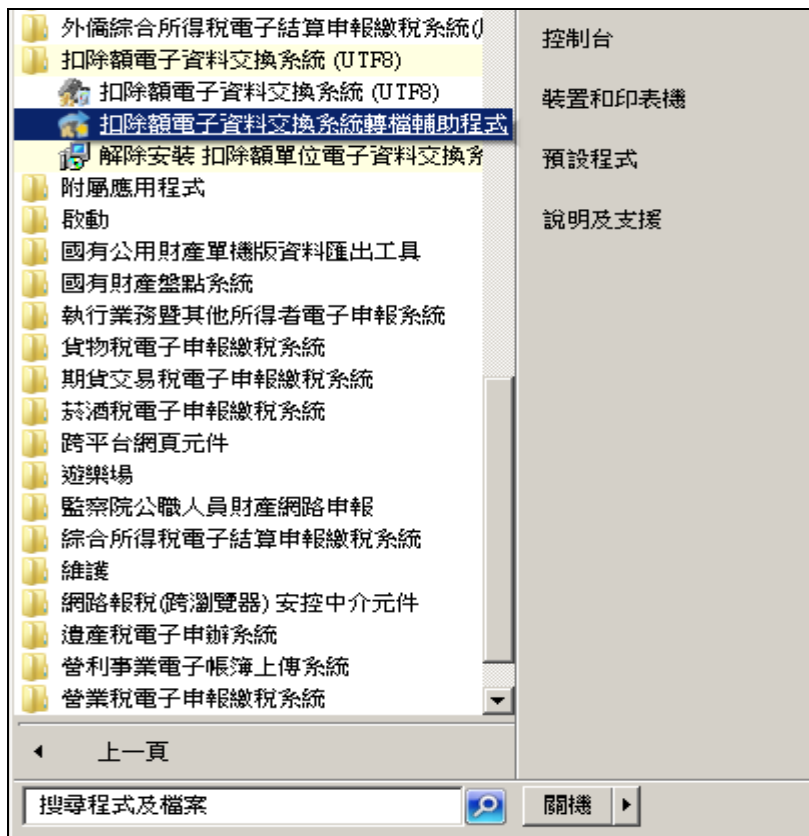
說明：\*驗證碼 為自行設定驗證碼，第一次啟用密碼使用

|                 |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 公司行號 / 機關團體統一編號 | <input type="text"/>                                                             |
| 驗證碼             | <input type="text"/> *請輸入自行設定的驗證碼                                                |
| 登入密碼            | <input type="text"/> *資料上傳時，簡化認證的密碼，請自行設定。<br>*請輸入 8 至 12 位，僅可含 A-Z，a-z，0-9 等字元。 |
| 確認密碼            | <input type="text"/>                                                             |

## 2.4 扣除額電子資料交換系統轉檔輔助程式操作

為服務僅能產出舊版上傳格式(Big5 定長格式)之來檔單位，本系統提供轉檔輔助程式供來檔單位將舊版(Big5 定長)格式檔案轉換為新版(UTF8 及 | 分格 CSV)格式。

1. 請參考第 3.3 章節，完成軟體安裝
2. 點選開始功能表/所有程式/ 的【扣除額電子資料交換系統轉檔輔助程式】或桌面上的捷徑均可開啟離線軟體。



### 3.選擇業務別



### 4.點選讀取檔案選擇 Big5 定長格式之檔案，並點選開啟舊檔



5.選取後系統自動產生 UTF8 檔案儲存位置，請按下執行轉檔

扣除額電子資料交換系統轉檔輔助程式

業務別: 學費

來源檔: 除額\107IDX\02匯入檔\CSV範例檔B5\107.13.test\_學費.dat

目的檔: 除額\107IDX\02匯入檔\CSV範例檔B5\107.13.test\_學費.csv

說明

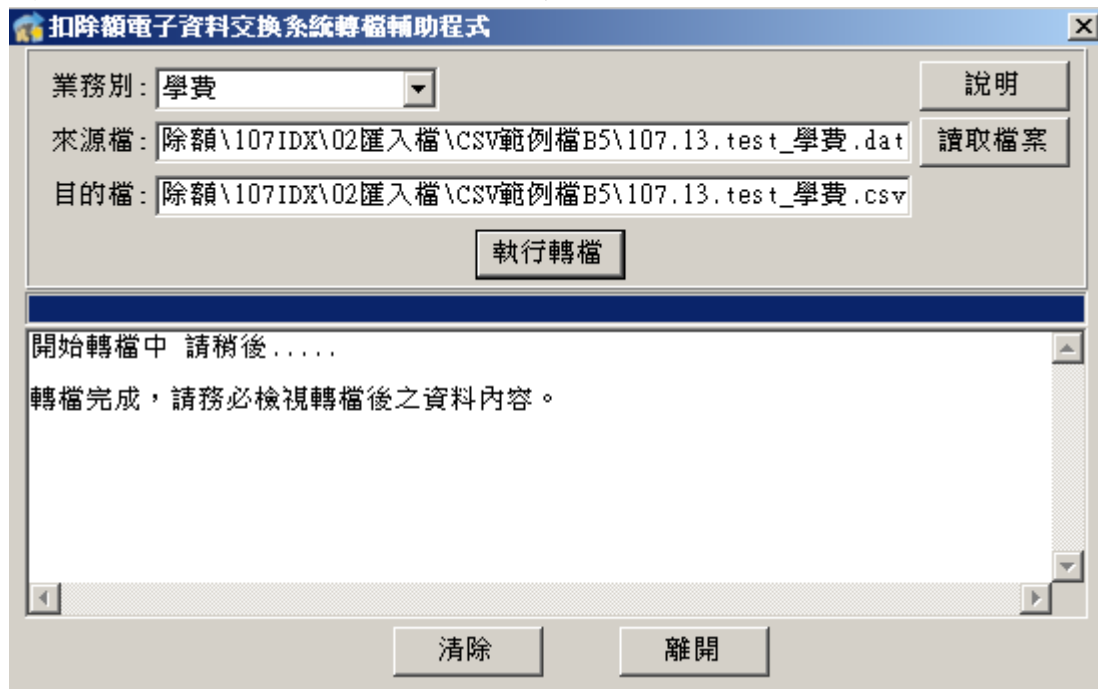
讀取檔案

執行轉檔

清除

離開

轉檔 UTF8 完成，請按下離開結束此程序



即可將產生之 CSV 檔案匯入至對應業務別進行申報上傳



### 3. 系統操作說明

#### 3.1 系統安裝前環境需求說明

Windows 版個人電腦作業環境需求如下：

- ◆ 安裝人員必須要有管理者權限。
- ◆ 作業系統： Windows 7(含)以上之作業系統。
- ◆ 具 1GB(含)以上記憶體(RAM)。
- ◆ 硬碟空間尚有 500 MB(含)以上未使用的空間。
- ◆ 個人電腦須能連線至網際網路。
- ◆ Microsoft IE 8.0(含)以上之瀏覽器軟體。
- ◆ 工商憑證或機關憑證或簡易認證帳號密碼
- ◆ 使用工商憑證申報者，需先取得由經濟部核發之工商憑證。可上網至經濟部工商憑證管理中心網站 <http://moeaca.nat.gov.tw/> 查詢，或向經濟部工商憑證管理中心洽詢；並於電腦上安裝憑證讀卡機。

## 3.2 離線軟體下載說明

1. 進入網站 <https://tax.nat.gov.tw>
2. 點選[非個人稅]→[扣除額電子資料交換]



3. 點選[軟體下載與報稅]→[數位簽章版]，即可下載。

首頁 > 扣除額電子資料交換 > 軟體下載與報稅

扣除額電子資料交換

開始報稅 >

**軟體下載與報稅 >**

最新消息 >

申報查詢 >

常見問題 >

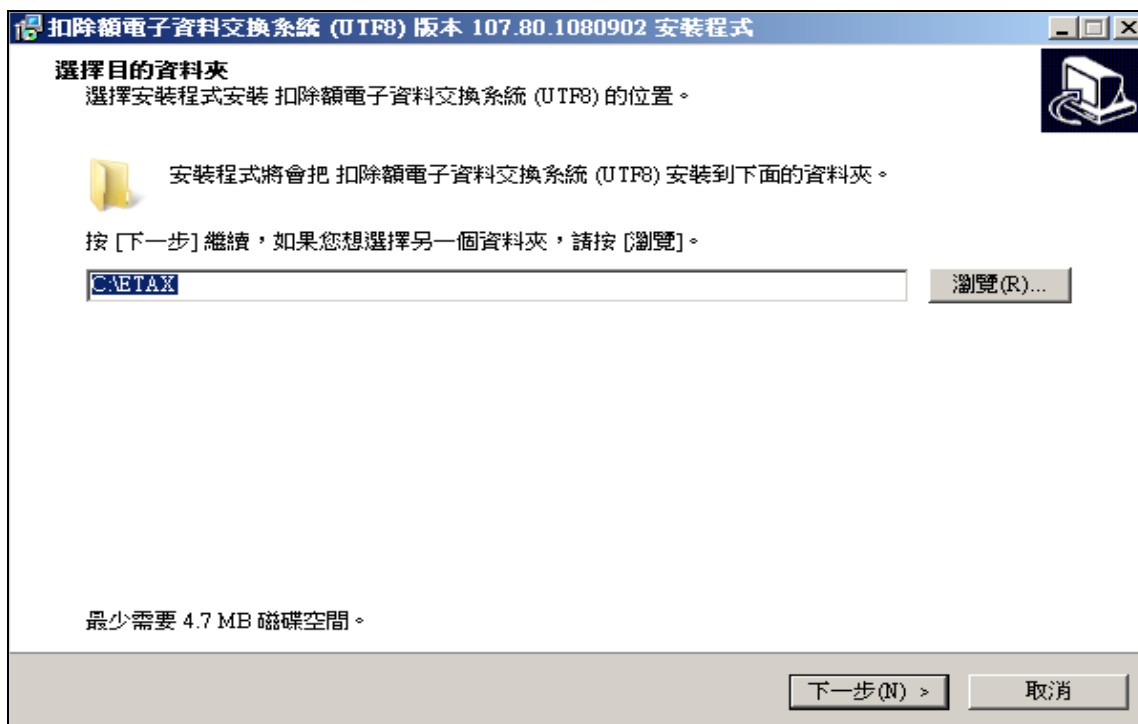
**軟體下載與報稅**

扣除額電子資料交換系統107.91版 (26,683,664 位元組)-108.10.08發行，下載完成後直接執行即可進行安裝。

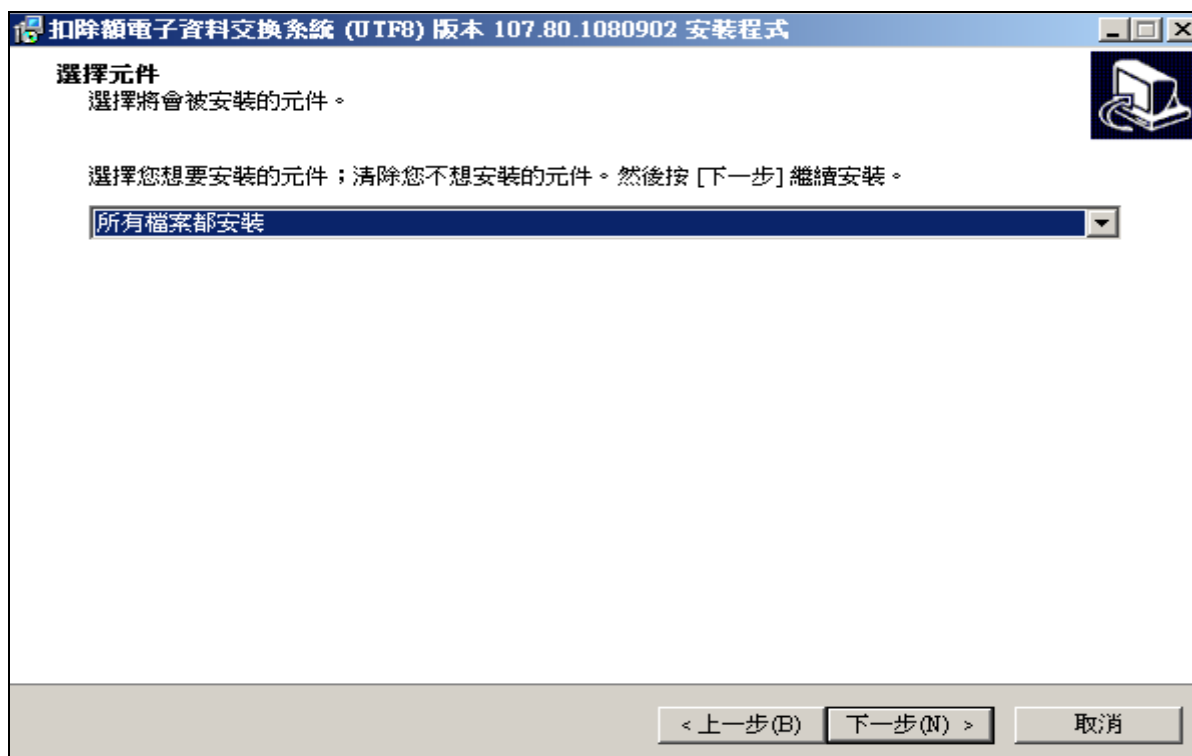
- 作業系統：建議 Windows 7(含)以上之作業系統
- 硬體需求：記憶體1Gb以上，硬碟空間尚有500 MB(含)以上未使用的空間
- 安全需求：網際網路安全性須設定使用TLS1.1及以上，設定方式詳見 [網際網路安全性設定說明](#)
- (必讀)請納稅人詳讀 [網路報稅安全注意須知](#)

### 3.3 離線軟體安裝說明

1. 執行「扣除額電子資料交換系統」安裝程式，按[下一步]。

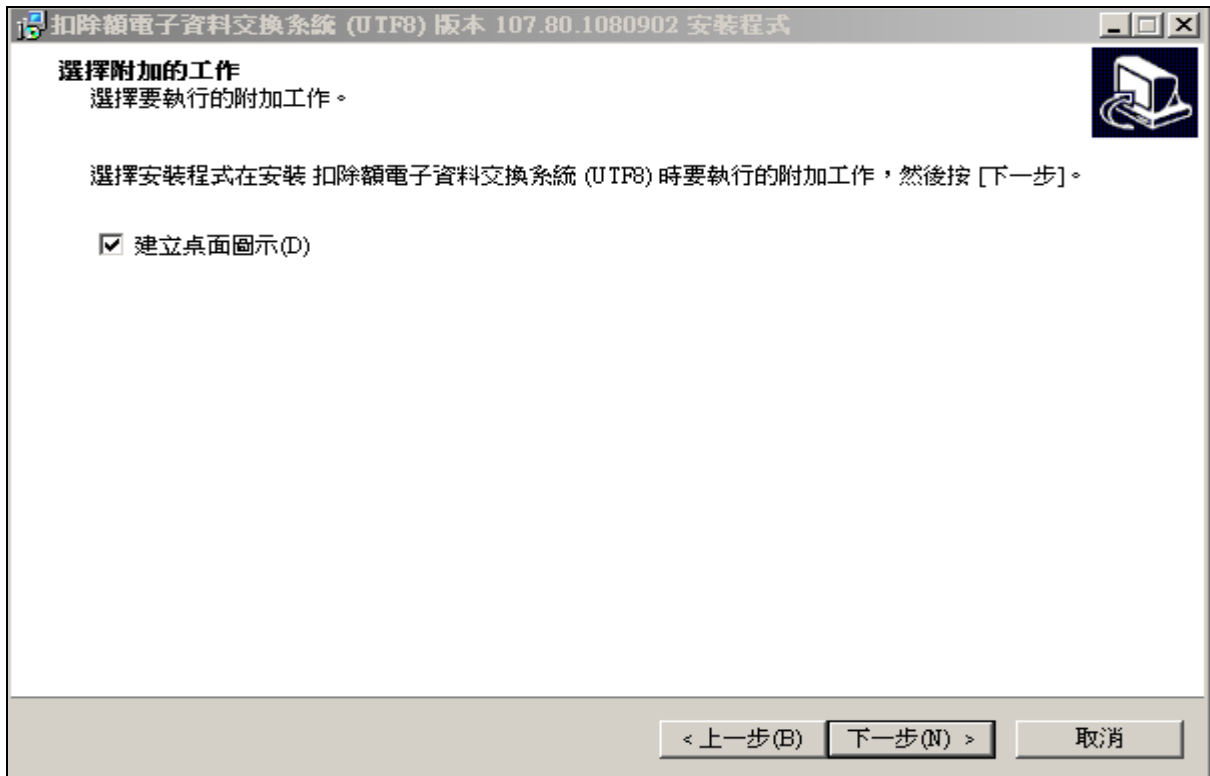


2. 按下[下一步]。

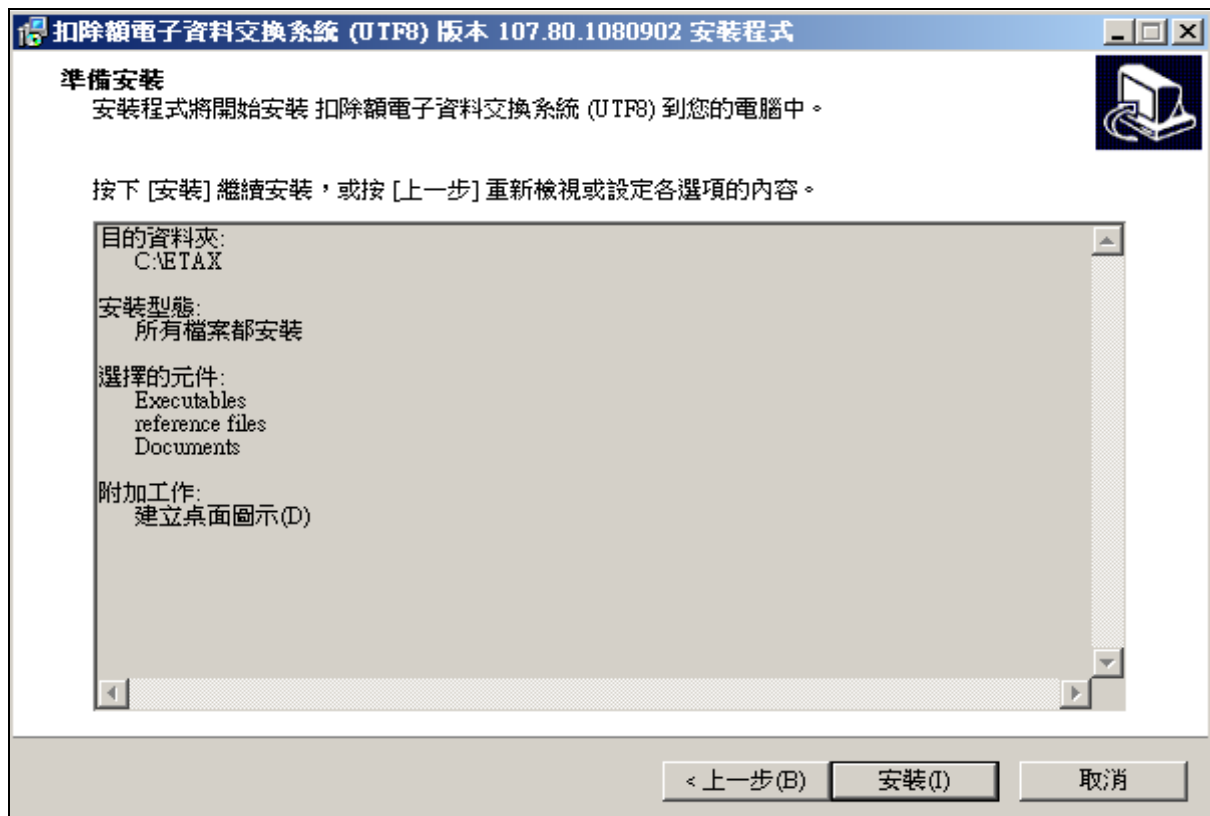




3. 按下[下一步]。



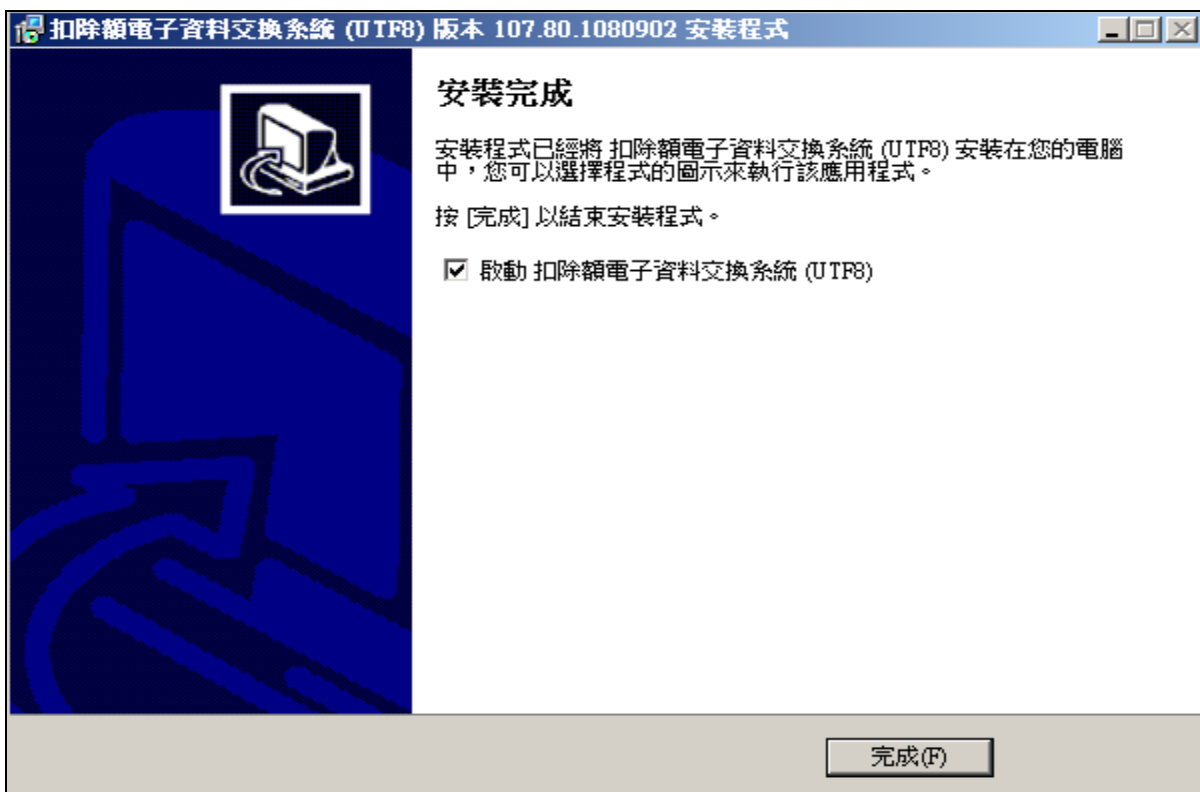
4. 按下[安裝]。



5. 開始執行安裝。



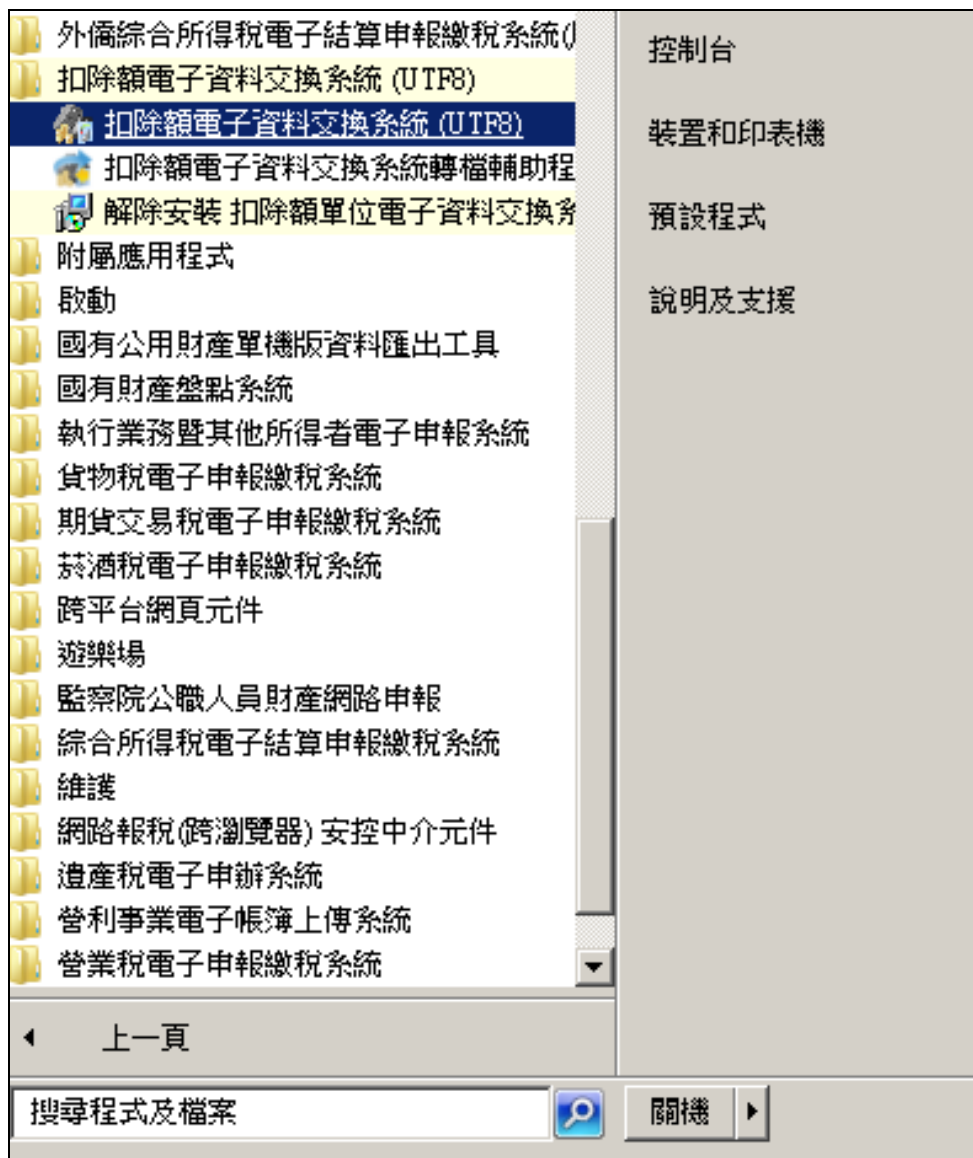
6. 使用者完成安裝後，會出現成功安裝的說明畫面，請按下【完成】，直接開啟系統。

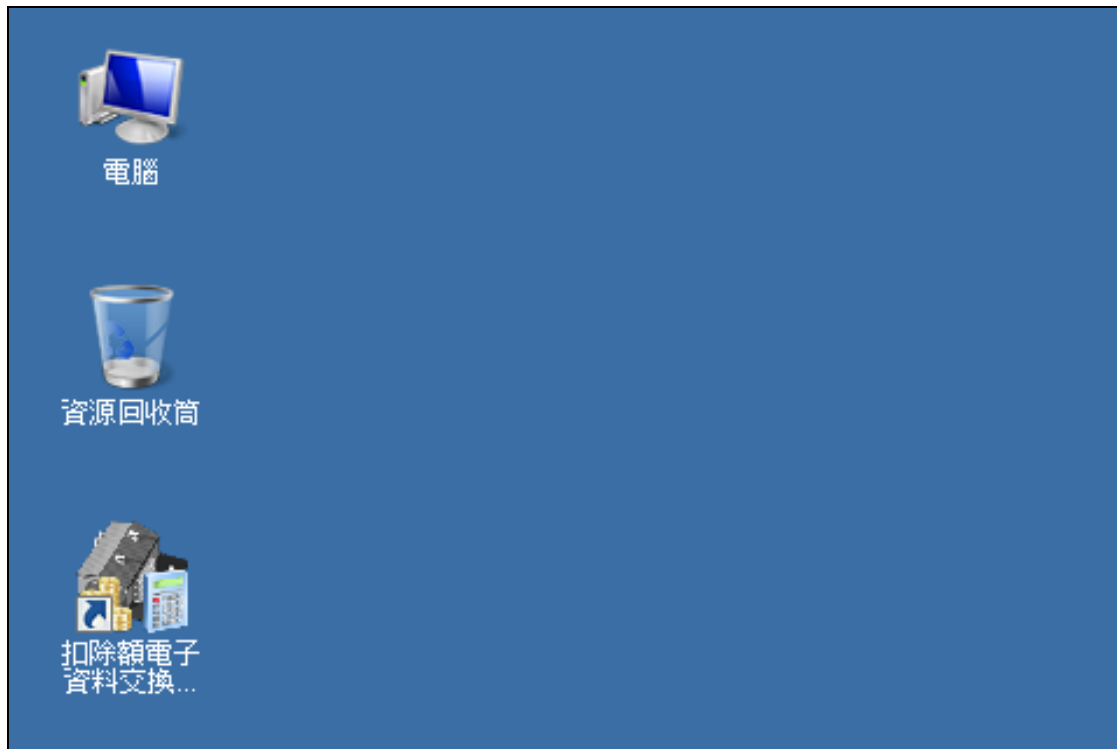


## 4. 操作步驟說明

### 4.1 離線軟體登入說明

1. 點選開始功能表/所有程式/ 的【扣除額電子資料交換系統(UTF8)】或桌面上的捷徑均可開啟離線軟體。





2. 點選類別進入系統





5. 若檢查已是最新版本，系統會提示無需更新程式，可按[進入系統]以進入系統的登入畫面。



- ◆ 若檢查結果非最新版本，則可按[線上更新]，將離線程式更新為最新版本，或按[進入系統]以進入系統的登入畫面。
- ◆ 版本檢查訊息視窗按[進入系統]後，系統即顯示登入畫面  
※舊版離線程式可以使用，但無法資料上傳。



6. 登入後，即可開始使用扣除額電子資料交換系統各項功能。

## 4.2 操作功能說明



扣除額(學費)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

**學費扣除額電子資料交換系統** 說明

申報年度：109  
統一編號：97162640

客服：0809-085-188 線上客服  
傳真：04-37039798  
信箱：idx@etax.tradevan.com.tw

點選我聯絡  
線上文字客服

資料審核及上傳

代理伺服器設定

登入切換

線上資料查詢

資料僅以最後一次上傳結果提供納稅人，如需更正請於申報截止前重新上傳。

扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「|」為分隔符號，如欲進一步瞭解相關資訊，請詳閱財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)網站內容 (非個人>扣除額電子資料交換>開始報稅>新版上傳檔案格式說明)

### 功能簡述：

資料審核及上傳：執行資料審核及上傳資料功能

代理伺服器設定：網路環境需使用代理伺服器時，可至此功能設定。

登入切換：開啟登入畫面，執行系統登入切換功能。

線上資料查詢：使用者可自行查看上傳結果。

若選擇之類別為捐贈，另提供[資料建檔與 CSV 匯入]功能：

扣除額(捐贈)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

捐贈 扣除額電子資料交換系統

申報年度：109  
統一編號：97162640

客服：0809-085-188 線上客服  
傳真：04-37039798  
信箱：idx@etax.tradevan.com.tw

點選我聯絡  
線上文字客服

資料建檔與CSV匯入

資料審核及上傳

代理伺服器設定

登入切換

線上資料查詢

資料僅以最後一次上傳結果提供納稅人，如需更正請於申報截止前重新上傳。

扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「|」為分隔符號，  
如欲進一步瞭解相關資訊，請詳閱財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)  
網站內容 (非個人>扣除額電子資料交換>開始報稅>新版上傳檔案格式說明)

## 功能簡述：

資料建檔與 CSV 匯入：單筆資料建檔及 CSV 匯入功能。

資料審核及上傳：執行資料審核及上傳資料功能。

代理伺服器設定：網路環境需使用代理伺服器時，可至此功能設定。

登入切換：開啟登入畫面，執行系統登入切換功能。

線上資料查詢：使用者可自行查看上傳結果。





## 資料讀取中

資料上傳

讀取檔案 → 資料審核 → 身分認證 → 資料上傳 → 上傳結束

讀取完成

身分認證

簡化認證 - 審核檔案 → 審核資料格式邏輯中 - 80000

帳號密碼

帳號：31234

密碼：

上傳 離開

顯示錯誤訊息，可依下方功能匯出錯誤訊息核對並修改

錯誤清單

資料年度：108 統一編號：97162640

| 檢核代號     | 列次 | 欄數 | 《錯誤代號》：錯誤原因                      |
|----------|----|----|----------------------------------|
| 房貸       |    |    |                                  |
| IDXT0004 | 1  | 12 | 《04》：【貸款起日】資料不正確，「0000000」不符日期格式 |

錯誤資訊：1

列印 匯出 存檔 存檔 關閉

【列印】：列印錯誤清單。

【Excel 匯出】：錯誤清單資料匯出成 Excel(需使用者自行存檔)。

【Excel 存檔】：錯誤清單儲存成 Excel.xls)。

【NotePad 存檔】：錯誤清單儲存成文字檔(.TXT)。

【離開】：離開錯誤清單。

若審核通過，畫面顯示前 500 大金額，供上傳單位確認資料是否正確。

◆ 學費類別：前 500 大金額(由多至少排序)。

◆ 房貸類別：前 500 大金額(由多至少排序)。

◆ 捐贈類別：前 500 大金額(由多至少排序)。

◆ 醫療類別：前 500 大金額(由多至少排序)。

◆ 保險類別：前 500 大金額(由多至少排序)。

訊息

資料年度：108 統一編號：97162640  
列次 《提示資訊》：

---

學費

|   |          |   |            |
|---|----------|---|------------|
| 4 | 《身分證字號：F | 9 | 金額：44,735》 |
| 3 | 《身分證字號：S | 1 | 金額：43,724》 |
| 2 | 《身分證字號：N | 3 | 金額：44,735》 |
| 1 | 《身分證字號：P | 1 | 金額：42,824》 |
| 5 | 《身分證字號：U | 4 | 金額：44,735》 |
| 9 | 《身分證字號：Q | 2 | 金額：300》    |
| 8 | 《身分證字號：R | 9 | 金額：42,824》 |
| 7 | 《身分證字號：S | 1 | 金額：300》    |
| 6 | 《身分證字號：T | 1 | 金額：4,762》  |

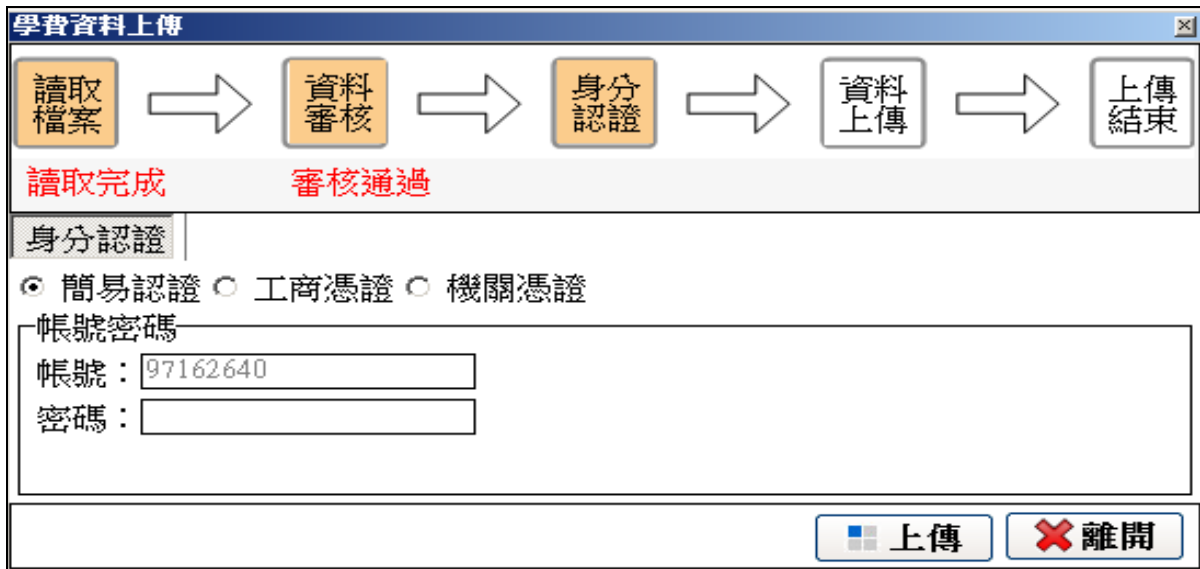
---

提示：排列前500大之金額提供確認，如金額有誤請檢視檔案是否製做錯誤，  
如金額確認無誤請忽略此表

列印 匯出 存檔 存檔 關閉

確認後關閉顯示金額視窗，選擇憑證登入方式若選擇”簡易認證”，則帳號欄位自動顯示登入者的統一編號，使用者輸入簡易認證密碼，按[上傳]





學費資料上傳

讀取檔案 → 資料審核 → 身分認證 → 資料上傳 → 上傳結束

讀取完成      審核通過

身分認證

簡易認證    工商憑證    機關憑證

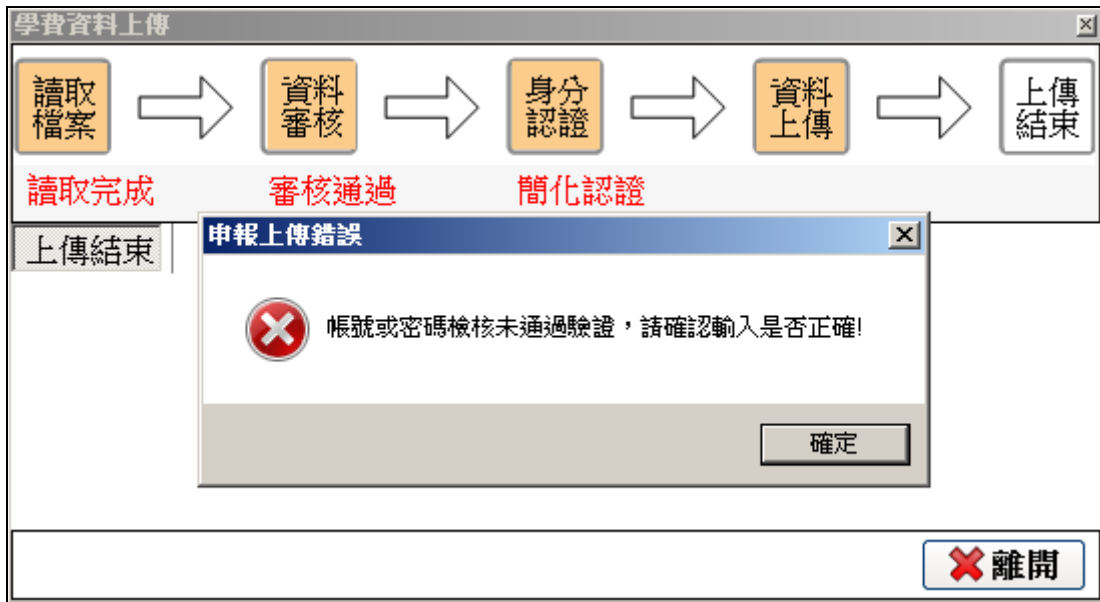
帳號密碼

帳號： 97162640

密碼：

上傳   離開

若簡易認證密碼檢核有誤，則會顯示提示訊息，且無法繼續上傳申報資料。



學費資料上傳

讀取檔案 → 資料審核 → 身分認證 → 資料上傳 → 上傳結束

讀取完成      審核通過      簡化認證

上傳結束

申報上傳錯誤

✖ 帳號或密碼檢核未通過驗證，請確認輸入是否正確!

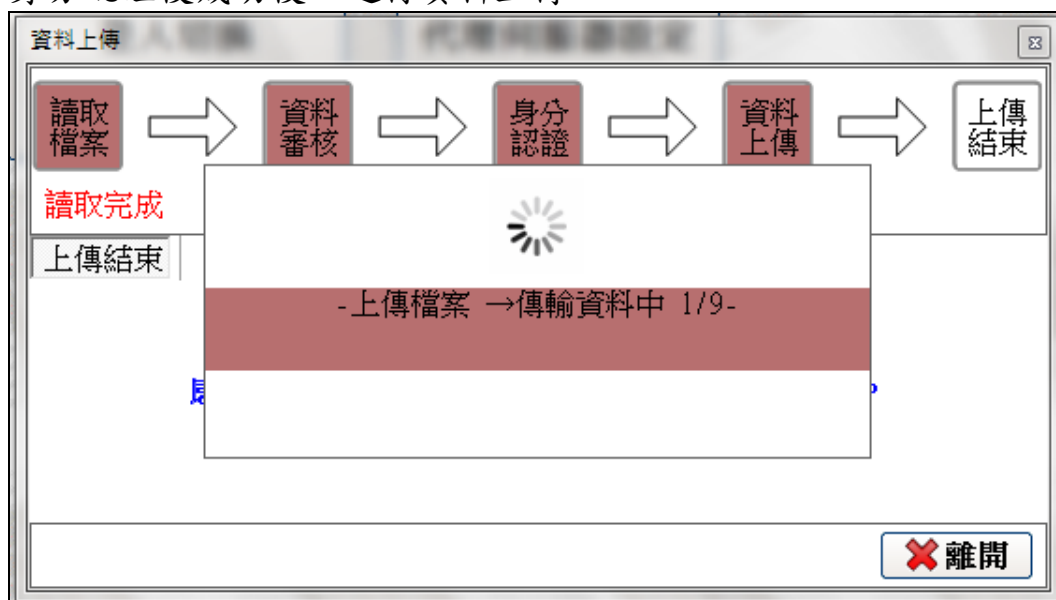
確定

離開

若選擇”工商憑證或機關憑證”，則確認已安裝讀卡機並插入憑證，按[上傳]，並輸入 PIN 碼後按[確定]



身分認證後成功後，進行資料上傳。



※若檔案大小超出一定限制，系統將進行切割檔案，以數個小檔進行上傳，以維持系統上傳穩定性及效率；如上傳過程中發生錯誤，使用者可再次上傳，系統將以續傳方式，將前次為傳輸失敗之檔案(切割後之小檔)上傳，前次為傳輸成功之檔案不再上傳，以節省使用者上傳檔案使用時間，增進效率。

完成資料上傳後，系統顯示上傳紀錄。



使用者可再次點選審核上傳，進行續傳動作，或點選重新上傳，資料將重新切割進行全新完整上傳。

| 身分認證                                                                                                    |                                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 簡易認證                                                                   | <input type="radio"/> 工商憑證            | <input type="radio"/> 機關憑證 |
| 帳號密碼                                                                                                    |                                       |                            |
| 帳號：                                                                                                     | <input type="text" value="97162640"/> |                            |
| 密碼：                                                                                                     | <input type="password"/>              |                            |
| <input type="button" value="重新上傳"/> <input type="button" value="續傳"/> <input type="button" value="離開"/> |                                       |                            |

## 4.4 捐贈建檔

### 1. 點選資料建檔與 CSV 匯入功能

扣除額(捐贈)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

# 捐贈扣除額電子資料交換系統

申報年度: 109  
統一編號: 97162640

客服: 0809-085-188 線上客服  
傳真: 04-37039798  
信箱: idx@etax.tradevan.com.tw

點選我聯絡  
線上文字客服

資料建檔與CSV匯入

資料審核及上傳

代理伺服器設定

登入切換

線上資料查詢

資料僅以最後一次上傳結果提供納稅人, 如需更正請於申報截止前重新上傳。

扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「|」為分隔符號, 如欲進一步瞭解相關資訊, 請詳閱財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)網站內容 (非個人>扣除額電子資料交換>開始報稅>新版上傳檔案格式說明)

### 2. 依下方欄位登打後按下[新增]

捐贈扣除額資料建檔

存檔 匯入CSV檔案 資料上傳

捐贈年度: 108 捐贈者姓名: \_\_\_\_\_

捐贈者身分證統一編號: \_\_\_\_\_

捐款金額: \_\_\_\_\_ 受捐贈者名稱: \_\_\_\_\_

受捐贈單位統一編號: \_\_\_\_\_

捐贈別: \_\_\_\_\_ 整批設定

專案核准文號: \_\_\_\_\_

新增[F2] 修改[F3] 刪除[F4] 清除[F5] 查詢[F6]

第一筆[F7] 上一筆[F8] 下一筆[F9] 最後一筆[F10] 離開[F12]

| 捐贈年度 | 捐贈者身分證統一編號 | 捐贈者姓名 | 捐款金額 | 受捐贈單位統一編號 | 捐贈別 | 受捐贈者名稱 | 專案核准文號 |
|------|------------|-------|------|-----------|-----|--------|--------|
|      |            |       |      |           |     |        |        |

### 功能簡述：

- 存檔：執行備份，將頁面上的建檔資料儲存為CSV檔。
- 匯入 CSV 檔案：以匯入方式執行資料建檔或讀取上述存檔之 CSV 檔。
- 資料上傳：執行資料審核及上傳。

## 操作說明：

### F2 新增：

於頁面輸入捐贈資料後，點選新增[F2]，系統會執行錯誤檢查，確認資料無誤後，將資料帶入下方的清單視窗。

### F3 修改：

點選下方清單中欲修改的資料，系統會將資料帶入上方編輯區塊，修改完成後，點選修改[F3]，儲存資料。

### F4 刪除：

點選下方清單中欲刪除的資料，點選刪除[F4]，系統會提示「您確定要刪除資料嗎？」。點選是，執行刪除動作。點選否，取消刪除。

### F5 清除：

點選清除[F5]，清除編輯區塊的資料。

### F6 查詢：

在編輯區輸入資料，做為查詢條件，點選查詢[F6]，系統會將游標移到第一筆符合條件的資料上。

### 整批設定：

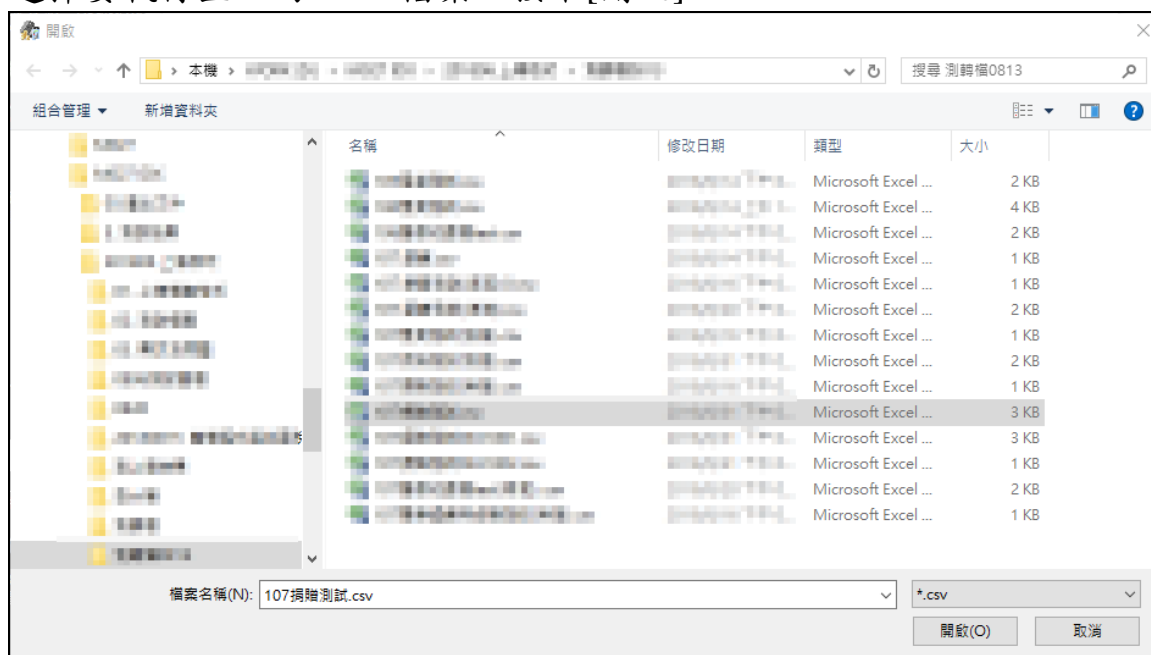
選擇捐贈別後，點選[整批設定]，可將已建檔資料的捐贈別全部重新修改。



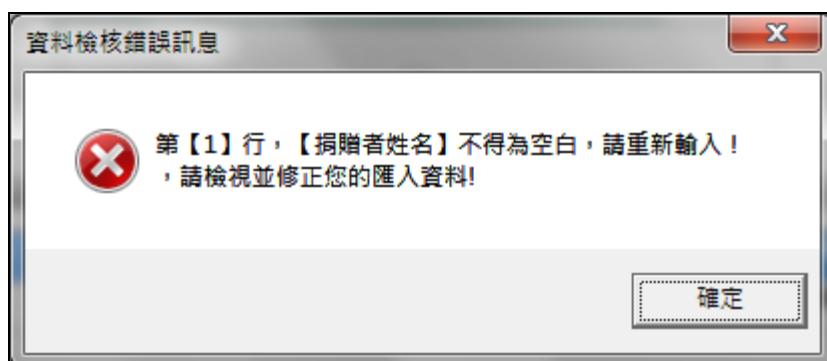
## 4.5 捐贈建檔(CSV 匯入)

1. 情境一(自建系統產生之 CSV 檔，同建檔匯入的 CSV 格式以 | 分隔，資料格式參考第 1.1 章節)

由自建系統產生 CSV 檔後，點選[匯入 CSV 檔案]後，開啟檔案選擇視窗，選擇要執行匯入的 CSV 檔案，按下[開啟]。



CSV 匯入時將執行資料檢核，若檢核錯誤，系統會顯示第一項錯誤訊息，請檢視檔案內容並修正資料，再重新執行匯入。



匯入成功後，可查看內容，並點選[資料上傳]進行傳送


**捐贈扣除額資料建檔**

捐贈年度：108  
 捐贈者姓名：測試資料姓名  
 捐贈者身分證統一編號：A  
 捐款金額：3000  
 受捐贈者名稱：瑪利亞基金會  
 受捐贈單位統一編號：  
 捐贈別：55 慈善捐贈   
 專案核准文號：99證他字第182號第12冊第26頁第395號

| 捐贈年度 | 捐贈者身分證統一編號 | 捐贈者姓名  | 捐款金額  | 受捐贈單位統一編號 | 捐贈別 | 受捐贈者名稱 | 專案核准文號                  |
|------|------------|--------|-------|-----------|-----|--------|-------------------------|
| 108  | A          | 測試資料姓名 | 12000 | 0         | 55  | 瑪利亞基金會 | 99證他字第182號第12冊第26頁第395號 |
| 108  | A          | 測試資料姓名 | 3000  | 0         | 55  | 瑪利亞基金會 | 99證他字第182號第12冊第26頁第395號 |

本年度慈善捐贈之捐贈別代號由 00 改為 55，故匯入之 CSV 檔若捐贈別帶入 00，則系統將顯示錯誤訊息(按下確定仍可轉入)

**資料檢核錯誤訊息**


 第【1】行，【捐贈別】資料不正確，您的類別應為一般捐贈，請輸入『55』！  
 請檢視並修正您的匯入資料！

匯入系統後，點選慈善捐贈選項並點選[整批設定]，即可修改捐贈別

**捐贈扣除額資料建檔**

捐贈年度：108  
 捐贈者姓名：測試資料姓名  
 捐贈者身分證統一編號：  
 捐款金額：12000  
 受捐贈者名稱：  
 受捐贈單位統一編號：  
 捐贈別：00   
 專案核准文號：99證他字第182號第12冊第26頁第395號

| 捐贈年度 | 捐贈者身分證統一編號 | 捐贈者姓名  | 捐款金額  | 受捐贈單位統一編號 | 捐贈別 | 受捐贈者名稱 | 專案核准文號                  |
|------|------------|--------|-------|-----------|-----|--------|-------------------------|
| 108  | A          | 測試資料姓名 | 12000 |           | 00  |        | 99證他字第182號第12冊第26頁第395號 |
| 108  | A          | 測試資料姓名 | 3000  |           | 00  |        | 99證他字第182號第12冊第26頁第395號 |

## 2. 情境二(使用系統 CSV 範例檔匯入)

下載範例檔:

說明→捐贈建檔→下載捐贈建檔(範例).CSV

扣除額(捐贈)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

# 捐贈 扣除額電子資料交換系統

申報年度: 109  
統一編號: 97162640

客服: 0809-085-188 線上客服  
傳真: 04-37039798  
信箱: idx@etax.tradevan.com.tw

點選我聯絡  
線上文字客服

### 系統使用說明

| 欄位 | 欄位名稱         | 資料型態 | 長度 | 備註                         |
|----|--------------|------|----|----------------------------|
| 5  | P1 受捐贈單位統一編號 | 文字   | 10 | 欄位名稱: 受捐贈單位統一編號。符合身分證號碼格式。 |
| 6  | 捐贈別          | 文字   | 2  | 欄位名稱: 捐贈別。不可為空。長度為11、22。   |
| 7  | 受捐贈者名稱       | 文字   | 40 | 欄位名稱: 受捐贈者名稱。不可為空。         |
| 8  | 專案核准文號       | 文字   | 60 | 欄位名稱: 專案核准文號。不可為空。         |

說明: CSV匯入檔之欄位抬頭, 請參考CSV範例檔之欄位名稱定義。  
檔案名稱: 三位年度別\_統一編號.csv  
分隔符號: | (pipe)  
資料格式: UTF-8  
若自行用EXCEL登打, 請注意檔案中的欄位抬頭、分隔符號

可點選以下連結, 下載CSV範例檔案:  
[https://download.tax.nat.gov.tw/idx/捐贈建檔\(範例\).csv](https://download.tax.nat.gov.tw/idx/捐贈建檔(範例).csv)

依範例檔欄位將資料貼入(登打)至欄位內

|   | A    | B          | C    | D    | E        | F   | G    | H         | I |
|---|------|------------|------|------|----------|-----|------|-----------|---|
| 1 | 捐贈年度 | 捐贈者身       | 捐贈者姓 | 捐款金額 | 受捐贈單     | 捐贈別 | 受捐贈者 | 專案核准文號    |   |
| 2 | 107  | E111111111 | 王大明  | 1000 | 99999997 | 11  | 我愛大家 | 社會字第0001號 |   |
| 3 | 107  | E111111111 | 王大明  | 1000 | 99999997 | 11  | 我愛大家 | 社會字第0001號 |   |
| 4 |      |            |      |      |          |     |      |           |   |
| 5 |      |            |      |      |          |     |      |           |   |
| 6 |      |            |      |      |          |     |      |           |   |

點選[匯入 CSV 檔案]即可開始匯入

捐贈扣除額資料建檔

存檔 匯入CSV檔案 資料上傳

捐贈年度：108 捐贈者姓名：[ ]

捐贈者身分證統一編號：[ ]

捐款金額：[ ] 受捐贈者名稱：[ ]

受捐贈單位統一編號：[ ]

捐贈別：[ ] 整批設定

專案核准文號：[ ]

|          |            |          |            |           |     |        |        |
|----------|------------|----------|------------|-----------|-----|--------|--------|
| 新增 [F2]  | 修改 [F3]    | 刪除 [F4]  | 顯示 [F5]    | 查詢 [F6]   |     |        |        |
| 第一筆 [F7] | 上一筆 [F8]   | 下一筆 [F9] | 最後一筆 [F10] | 離開 [F12]  |     |        |        |
| 捐贈年度     | 捐贈者身分證統一編號 | 捐贈者姓名    | 捐款金額       | 受捐贈單位統一編號 | 捐贈別 | 受捐贈者名稱 | 專案核准文號 |
|          |            |          |            |           |     |        |        |

## 4.6 登入切換

進入申報程式後，點選登入切換可快速切換不同來檔單位畫面

扣除額(捐贈)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

# 捐贈 扣除額電子資料交換系統

說明

申報年度：109 統一編號：97162640

客服：0809-085-188 線上客服  
傳真：04-37039798  
信箱：idx@etax.tradevan.com.tw

點選我聯絡  
線上文字客服

資料建檔與CSV匯入

資料審核及上傳

代理伺服器設定

登入切換

線上資料查詢

資料僅以最後一次上傳結果提供納稅人，如需更正請於申報截止前重新上傳。

扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「|」為分隔符號，如欲進一步瞭解相關資訊，請詳閱財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)網站內容 (非個人>扣除額電子資料交換>開始報稅>新版上傳檔案格式說明)

輸入欲切換之來檔單位統一編號

扣除額(捐贈)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

# 捐贈 扣除額電子資料交換系統

說明

申報年度：109 統一編號：97162640

客服：0809-085-188 線上客服  
傳真：04-37039798  
信箱：idx@etax.tradevan.com.tw

點選我聯絡  
線上文字客服

資料建檔與CSV匯入

資料審核及上傳

代理伺服器設定

登入切換

線上資料查詢

資料僅以最後一次上傳結果提供納稅人，如需更正請於申報截止前重新上傳。

扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「|」為分隔符號，如欲進一步瞭解相關資訊，請詳閱財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)網站內容 (非個人>扣除額電子資料交換>開始報稅>新版上傳檔案格式說明)

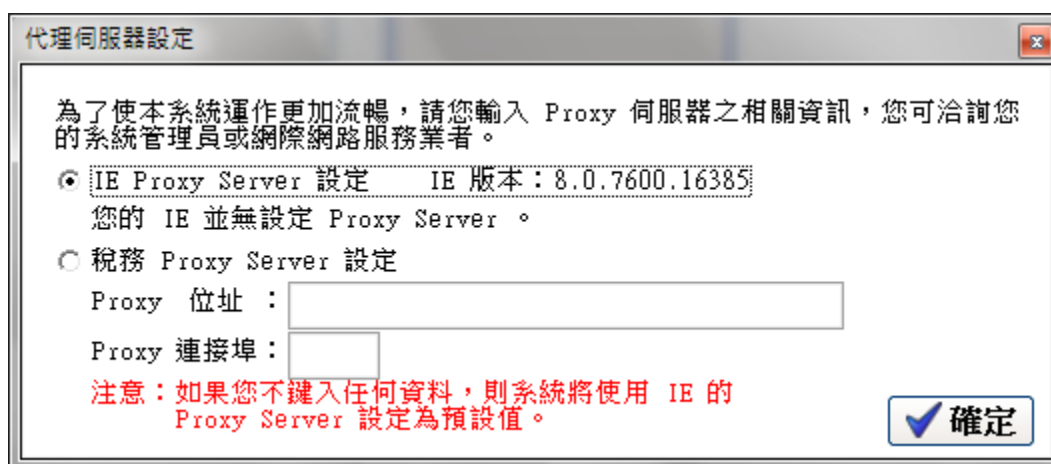
登入 統一編號：81589211

確定 取消

切換完成



## 4.7 代理伺服器設定



選擇【IE Proxy Server 設定】，系統將以 IE 設定之 Proxy 進行資料上傳。  
選擇【稅務 Proxy Server 設定】，系統將使用者自定義之 Proxy 進行資料上傳。

※可洽詢系統管理員或網際網路服務業者提供相關設定資料。

## 5. 線上資料查詢

點選【線上資料查詢】

扣除額(捐贈)電子資料交換系統(測試版) - [申報流程]

### 捐贈 扣除額電子資料交換系統

說明

客服：0809-085-188 線上客服  
傳真：04-37039798  
信箱：idx@etax.tradevan.com.tw

申報年度：109  
統一編號：97162640

點選我聯絡  
線上文字客服

- 資料建檔與CSV匯入
- 資料審核及上傳
- 代理伺服器設定
- 登入切換
- 線上資料查詢

資料僅以最後一次上傳結果提供納稅人，如需更正請於申報截止前重新上傳。

扣除額電子資料交換系統上傳檔案格式全面改用UTF-8編碼且以pipe「|」為分隔符號，如欲進一步瞭解相關資訊，請詳閱財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)網站內容 (非個人>扣除額電子資料交換>開始報稅>新版上傳檔案格式說明)

輸入業務別及統一編號並按下【查詢】

### 扣除額電子資料交換系統

資料提供單位上傳結果查詢

業務別  學費  房貸  捐贈  醫療  保險

統一編號

查詢

查看上傳結果

### 扣除額電子資料交換系統

資料提供單位上傳結果查詢

※最後上傳狀況

|         |          |        |                  |
|---------|----------|--------|------------------|
| 認證方式    | 簡易認證     | 業務別    | 學費               |
| 上傳人統一編號 | 97162640 | 上傳單位名稱 | 關貿測試學費123        |
| 上傳狀態    | 上傳成功     | 上傳日期時間 | 2019/09/24 14:58 |
| 收件日期時間  |          | 上傳次數   | 14               |
| 上傳筆數    | 262      |        |                  |

查詢頁

